

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа №11»

Приказ № 20

от 10 января 2022 года

О проведении родительского контроля  
за организацией горячего питания  
учащихся МБОУ «СШ № 11»

На основании Положения «О комиссии по контролю за организацией питания  
обучающихся МБОУ «СШ № 11» от 28.09.2020 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу родительского контроля за качеством предоставления питания учащихся в МБОУ «СШ № 11».
2. Составить и утвердить график проведения родительского контроля на январь – май 2022 года (Приложение № 1 - 5)
3. Классным руководителям довести до сведения родителей данный график.  
Ответственные за исполнение:
  - заместитель директора по УВР – Моисеева Е.А.
  - заместитель директора по УВР – Пономаренко Н.В.
4. Своевременно выставлять на сайт МБОУ «СШ № 11» «Справку по результатам общественного контроля за организацией горячего питания» (Приложение № 6).  
Ответственный – Дуткина И.С.
- 5.

Директор МБОУ «СШ № 11»

Е.Ю. Мартынов

С приказом ознакомлен:

№ п/п	ФИО классного руководителя	класс	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель УС школы**

\_\_\_\_\_ **О.Г. Студенко**

**Утверждаю**

**директор МБОУ «СШ № 11»**

**Е.Ю. Мартынов**\_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О КОМИССИЯХ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

#### **ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

##### **1. Общие положения.**

Положение о комиссиях по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

1.1 Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2 Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся учреждения является органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят члены классных родительских комитетов школы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.4. Деятельность членов комиссий по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

##### **2. Задачи комиссий по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1. Задачами комиссий по контролю за организацией питания учащихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
  - проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания..

##### **3. Функции комиссий по контролю за организацией питания обучающихся.**

3.1. Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания обучающихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной, согласно меню, пище. изучают мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвуют в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссий по контролю за организацией питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссиям предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;
- 4.3. направлять в повестку Управляющего совета школы предложения о заслушивании на своих заседаниях заведующую столовой – шеф-повара , медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой в составе не менее трёх человек от классов – членов родительских комитетов классов
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. График работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организации деятельности комиссий по контролю за организацией питания обучающихся.**

- 5.1. Классные комиссии по контролю за организацией питания учащихся формируется на основании выписки из протокола родительского собрания . Полномочия комиссии начинаются с момента избрания на классном родительском собрании;
- 5.2. Директор школы составляет план - график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом - графиком работы , график работы комиссий доводится до сведения членов родительских комитетов через классных руководителей ;
- 5.3. о результатах контроля комиссия информирует администрацию школы и составляет акт по контролю за организацией питания обучающихся;
- 5.4. акты по контролю за организацией питания (или чек-листы) сдаются в приёмную школы секретарю и хранятся в течение учебного года в отдельной папке.
- 5.5. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены комиссий несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
  - 6.2. Комиссии несут ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
- 7.1. Документацией комиссии по контролю за организацией питания являются акты составленные комиссией, в которых каждый член комиссии может выразить своё мотивированное мнение.

Приложение № 1  
к приказу № 20 от 10.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СШ № 11»  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Мартынов

**График**  
**общественного родительского контроля**  
**за организацией горячего питания**  
**для учащихся МБОУ «СШ № 11»**  
**на ЯНВАРЬ 2022 года.**

дата проведения контроля	Проверяющий – родительский комитет
10.01.2022	1 Б
11.01.2022	1 А
12.01.2022	1 В
13.01.2022	1 Г
14.01.2022	2 А
17.01.2022	2 Б
18.01.2022	2 В
19.01.2022	2 Г
20.01.2022	3 А
21.01.2022	3 Б
24.01.2022	3 В
25.01.2022	4 А
26.01.2022	4 Б
27.01.2022	4 В
28.01.2022	5 А
31.01.2022	5 Б

**Примечание:** По результатам общественного контроля проверяющими лицами заполняется СПРАВКА (Приложение № 6).

Бланки справок находятся в школьной столовой у шеф-повара Кислицевой Т.В.

Приложение № 2  
к приказу № 20 от 10.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СШ № 11»  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Мартынов

**График**  
**общественного родительского контроля**  
**за организацией горячего питания**  
**для учащихся МБОУ «СШ № 11»**  
**на ФЕВРАЛЬ 2022 года.**

дата проведения контроля	Проверяющий – родительский комитет
01.02.2022	5 В
02.02.2022	6 А
03.02.2022	6 Б
04.02.2022	6 В
07.02.2022	7 А
08.02.2022	7 Б
09.02.2022	7 В
10.02.2022	8 А
14.02.2022	8 Б
15.02.2022	9 А
16.02.2022	9 Б
17.02.2022	9 В
18.02.2022	10
21.02.2022	11
22.02.2022	1 А
23.02.2022	1 Б
24.02.2022	1 В
25.02.2022	1 Г
28.02.2022	2 А

**Примечание:** По результатам общественного контроля проверяющими лицами заполняется СПРАВКА (Приложение № 6).

Бланки справок находятся в школьной столовой у шеф-повара Кислицевой Т.В.

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_ 2022 года

**по результатам общественного контроля за организацией горячего питания  
для учащихся в МБОУ «СШ № 11»**

Комиссия в составе родителей \_\_\_\_\_ класса.:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ провела осмотр  
питания на соответствие меню дифференцированному 10-ти дневному меню.

Время контроля: \_\_\_\_\_

Комиссией установлено, что:

1. Приготовленный завтрак полностью **соответствует (не соответствует)** (нужное подчеркнуть) утверждённому на (дата) \_\_\_\_\_ меню.
2. Температурный режим в зале для приёма пищи \_\_\_\_\_ Цельсия.
3. Столы накрываются работниками столовой за \_\_\_\_\_ минут до начала перемены, что **позволяет (не позволяет)** сохранить блюда горячими (нужное подчеркнуть).
4. Учителя приводят детей в школьную столовую организованно. Перед входом в школьную столовую учащиеся тщательно моют руки. Мыло в наличии **имелось (не имелось)** (нужное подчеркнуть).
5. Дети входили в школьную столовую не спеша, рассаживались на закреплённые за каждым учеником места.
6. Пища имела **аппетитный (неаппетитный)** вид. Проба питания **производилась (не производилась)** (нужное подчеркнуть).

**Выводы комиссии :**

Питание в школьной столовой **соответствует (не соответствует)** предъявляемым требованиям (нужное подчеркнуть).

Предложения: \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии: