

Рассмотрено
на заседании педагогического совета

Протокол № 4 от 28.02.2022

Утверждаю _____
Директор МБОУ «СШ № 11»
Приказ № 784 от 03.03 2022г _____



Положение
о порядке комплектования 1-х классов в
муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа № 11» г. Ачинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования 1-х классов в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 11» г. Ачинска (далее – МБОУ «СШ № 11»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, СП 2.4.3648-20.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021, № 115), Уставом МБОУ «СШ № 11»

2. Ответственные лица

2.1. Общее руководство комплектованием 1-х классов школы осуществляет директор МБОУ «СШ № 11»

2.2. Ответственность за процедуру комплектования 1-х классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего начальные классы.

2.3. В процедуре комплектования 1-х классов принимают участие заместитель директора по учебно – воспитательной работе, педагог-психолог и социальный педагог школы.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий начальные классы, педагог-психолог, педагог-логопед, социальный педагог осуществляют взаимодействие с учреждениями дошкольного образования,

комиссией по делам несовершеннолетних, Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией и др. организациями в целях:

- подготовки адекватных условий для успешной адаптации детей к систематическому обучению (в том числе и иностранных граждан);
- создания условий для получения образования детей с ОВЗ;

- раннего выявления учащихся и их семей, находящихся в «группе риска», и планирования психолого-педагогического, коррекционно-развивающего и социально-педагогического сопровождения.

3. Особенности комплектования 1-х классов

3.1. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях

3.2. Количественный и качественный состав обучающихся классов в одной параллели должен быть равнозначным по установленным данным Порядком критериям комплектования классов.

3.3 Комплектование первых классов по списочному составу производится образовательным учреждением после приема заявлений граждан при накоплении количественного состава классов не менее 80% от планируемого.

3.4 Приказ о комплектовании первых классов утверждается не ранее 10 июля и позднее 28 августа. Списки первых классов размещаются на информационном стенде школы.

4. Критерии и порядок комплектования 1-х классов

4.1. При комплектовании 1-х классов учитываются следующие критерии:

- количественный состав комплектуемых классов с учётом равномерного распределения мальчиков и девочек;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии об определении образовательного маршрута детей с ОВЗ, вид ограничения возможностей здоровья обучающихся;
- количество обучающихся и их семей, находящихся в «группе риска»;
- количество иностранных граждан.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий начальные классы, на основании полученной информации, комплектует списки 1-х классов в соответствии с планом комплектования на предстоящий учебный год.

4.3. Распределение скомплектованных 1-х классов для классного руководства учителям осуществляется методом жеребьёвки в присутствии директора

школы, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего начальные классы, всех учителей будущих 1-х классов.

4.4. Списки 1-х классов утверждаются директором школы.

4.5. Ответственный за ведение базы КИАСУО, на основании утверждённых директором школы списков 1-х классов, производит зачисление учащихся в классы.

4.6. Перекомплектование 1 -х классов после утверждения директором школы списков не предусматривается.

4.7. Для решения спорных вопросов комплектования 1-х классов создаётся конфликтная комиссия в составе: директор школы, заместитель директора школы, курирующий начальные классы, педагог-психолог, социальный педагог, учителя 1-х классов.