

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа №11»

Приказ № 569

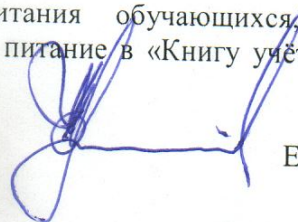
от 05 сентября 2022 года

О назначении ответственных за «ПИТАНИЕ» в МБОУ «СШ №11».

В целях реализации муниципальных общеобразовательных организациях города Ачинска по программам начального общего образования в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», на основании Приказа УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ администрации города Ачинска № 301 от 31.08.2020 г., Приказываю:



1. Назначить ответственными за «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ ПИТАНИЯ» на 2022-2023 учебный год следующих работников МБОУ «СШ № 11»:
 - **Дуткина Ирина Сергеевна:**
 - Сбор документации, поступающей от родителей (законных представителей), необходимой для предоставления бесплатного питания;
 - Оформление пакета документов;
 - Предоставление сформированных пакетов документов для предоставления бесплатного питания в юридический отдел УО администрации города Ачинска;
 - ведение внутренних приказов, касающихся предоставления (отмены) бесплатного горячего питания учащимся МБОУ «СШ № 11»;
 - Контроль за ведением классными руководителями «Табеля предоставления бесплатного питания учащихся МБОУ «СШ № 11»;
 - Ежедневное заполнение талонов питания учащихся начальной школы, «ОВЗ», «Бесплатников»;
 - Сдача отчетности по предоставлению бесплатного питания (горячие завтраки, обеды) учащихся МБОУ «СШ № 11» (ежемесячно – в КШП);
 - Заполнение ежемесячной отчетности по учащимся МБОУ «СШ № 11», находящимся на домашнем обучении и получающим компенсацию за питание (до 5 числа каждого месяца).
 - **Сочина Татьяна Сергеевна:**
 - Заполнение и внесение дифференцированного меню на ЕСХД «Мониторинг питания» (единая онлайн-платформа размещения ежедневных меню для осуществления автоматического мониторинга горячего питания Министерством Просвещения РФ) – ежедневно до 12.00;
 - Контроль за ведением «Родительского контроля» в МБОУ «СШ № 11».
 - **Перминова Инна Сергеевна:**
 - Выставление на сайт образовательного учреждения МЕНЮ – ежедневно.
 - Выставление справок «Родительского контроля» на сайт МБОУ «СШ № 11».
 - Регулярное обновление раздела «FOOD» на сайте образовательной организации.
2. Контроль за получением питания обучающихся возложить на классных руководителей, обязав их ежедневно, сразу после питания обучающихся, вносить отметки об отсутствии учащихся, не получивших питание в «Книгу учёта посещения столовой учащимися МБОУ «СШ № 11».

Директор МБОУ «СШ № 11»



Е.Ю.Мартынов

С приказом ознакомлен:

№ п/п	ФИО	Подпись
1	Дуткина И.С.	
2	Сочина Т.С.	
17	Перминова И.С.	