**Бланк самооценки** . Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера   
в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников МБОУ «Средняя школа № 11**»**

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников | Условия | | | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы баллов | | | | Период в течение которого производится выплата | | Само-оценка | | Оценка администрации | | Комиссия | |  |
| Наименование | | Индикатор | |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |
| 1)Обеспечение управленческого, методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями работников, учащихся (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, проблемными группами, комиссиями, направлением работы) | | Обеспечение работы в соответствии с планом. По факту деятельности, с предоставлением промежуточных результатов. | | | 1  (за каждое объединение) | | | Месяц | |  | |  | |  | |  |
| Работа по оформлению технической части педсовета, совещания при директоре, заседание управляющего совета, наблюдательного совета учреждения, ППК и т.п. | | Наличие факта выполняемой работы (протокол) | | | 1  (за каждый протокол) | | | Месяц | |  | |  | |  | |  |
| Участие в работе комиссий, проектных и творческих групп по приказу | | По факту проведения заседаний и в соответствии с планом работы | | | 2  (за каждое участие) | | | Месяц | |  | |  | |  | |  |
| Работа в комиссиях по проведению и проверке краевых контрольных работ, диагностических и краевых контрольных работ, всероссийских проверочных работ; в комиссиях по проверке и подготовке олимпиадных работ. | | Фактическое участие (приказ) | | | 5-10  (за каждое участие) | | | Месяц | |  | |  | |  | |  |
| Предъявление своего опыта на заседаниях ГМО, педсовета | | Очное выступление (информация на школьном сайте) | | | 2  (за каждое участие) | | | Месяц | |  | |  | |  | |  |
| Наставническая работа | | Методическое сопровождение молодых специалистов (по факту и в соответствии с планом) | | | 2  (за каждого специалиста) | | | Год | |  | |  | |  | |  |
| 2) Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой воспитания и социализации | Организация работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей | | Организация работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей (ведение документации, отчетность, профосмотры работников, организация прохождения санминимумов и др.) | | | 10 (ответственному по приказу) | | | Второй квартал | |  | |  | |  | |  |
| Организация дежурства по Учреждению | | График дежурства, введение системы рейтинга, подведение результатов на линейках один раз в полугодие | | | 3(ответственному за данное направление по приказу) | | | Месяц | |  | |  | |  | |  |
| Разработка сценариев и проведение школьных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы и по приказу директора | | По факту деятельности и в соответствии с планом | | | 2  (за каждое мероприятие) | | | Месяц | |  | |  | |  | |  |
| 3) Обеспечение имиджа Учреждения | Личное участие в конкурсах профессионального мастерства. | | На уровне:  - школьном  - муниципальном  - региональном  - всероссийском | | | 5  7  10  15 | | | Месяц | |  | |  | |  | |  |
| Личное участие в спортивных, творческих конкурсах и т.п. | | На уровне:  - школьном  - муниципальном  - региональном  - всероссийском | | | 2  4  8  10 | | | Месяц | |  | |  | |  | |  |
| Призовое место\победа в конкурсах профессионального мастерства. | | Призовое место на уровне:  - школьном  - муниципальном  - региональном  - всероссийском | | | Команда | Лично | | Месяц (за школьный уровень )  Год (за остальные уровни) | |  | |  | |  | |  |
| 5  5  10  15 | 5  10  15  20 | |  | |  | |  | |  |
| Призовое место\победа в спортивных, творческих конкурсах и т.п. | | Призовое место на уровне:  - школьном  - муниципальном  - региональном  - всероссийском | | | Команда | Лично | | Месяц (за школьный уровень )  Год (за остальные уровни) | |  | |  | |  | |  |
| 2  4  8  10 | 5  7  10  15 | |  | |  | |  | |  |
| Организация участия обучающихся в профессиональном конкурсе JS и WS | | Работа по организации участия обучающихся в профессиональном конкурсе JS\WS, взаимодействие с СПО | | | 10  (ответственному) | | | Месяц | |  | |  | |  | |  |
| Введение школьного сайта,  базы КИАСУО (по факту) | | Своевременное обновление информации на сайте. | | | 20  1-10  (ответственному) | | | Месяц | |  | |  | |  | |  |
| Оформление информации для размещения на школьном сайте (в т.ч. классные часы) | | | 2(за каждую публикацию) | | | Месяц | |  | |  | |  | |  |
| Создание развивающей среды для учащихся | | Организация дополнительных занятий по каждому предмету – внеурочная деятельность в 5-11 классах (за каждое занятие) | | | 1 | | | Месяц | |  | |  | |  | |  |
| Участие в подготовке кабинетов\аудиторий к мероприятиям разного уровня (внерабочее время) | | Кабинет\аудитория подготовлены без замечаний | | | 2 | | | Месяц | |  | |  | |  | |  |
| 4.Результативность деятельности учреждения | Координатор расписания | | Замена уроков в случае отсутствия учителя | | | 25 | | | Месяц | |  | |  | |  | |  |
| - организация работы учащихся на образовательных платформах- с предъявлением результатов- таблицы активности учащихся  - начальное общее образование всем набравшим 500 баллов в - 5 б,  - основное общее и среднее образование - всем набравшим 500 баллов в - 5 б, участникам- 2 б  - за дипломы победителей (от 10 дипломов и выше) - 3 б.  - за проведение виртуальных уроков – по 1 б за каждый виртуальный урок, но не более 10 б.  - за использование интерактивных обучающих платформ и привлечение учащихся к работе на них- 5 б | | С предоставлением подтверждающих материалов на сайт школы и в базу ОД | | | 1-10 | | |  | |  | |  | |  | |  |
| - организация экскурсий учащихся по родному краю (в праздничные и выходные дни)  - организация экскурсий учащихся по родному городу (в праздничные и выходные дни) | | При наличии приказа директора школы. | | | 10  5 | | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5) Внедрение современных средств информации с помощью информационных компьютерных технологий | Ведение базы автоматизированного сбора, учета и хранения информации «Одаренные дети» - по факту | | Своевременное обновление базы, отсутствие замечаний | | | 1-10  (ответственному) | | | Месяц | |  | |  | |  | |  |
| Заполнение ЭКЖ | | Заполнение экж учителем (дз, наполняемость оценок) – без учета внеурочки | | | 0,3 ∙ на к-во часов | | | Месяц | |  | |  | |  | |  |
| Внедрение онлайн-курсов в образовательный процесс | | Освоение технологии создания онлайн-курса | | | 3 | | | Месяц | |  | |  | |  | |  |
| Использование онлайн-уроков по предмету в образовательном процессе | | | 3(по каждому предмету) | | | Месяц | |  | |  | |  | |  |
| Работа по организации учащихся в олимпиадах и конкурсах, проводимых ССУЗами , ВУЗами | | Проведение олимпиад и конкурсов, совместных с ВУЗами | | | 10  (ответственному) | | | Месяц | |  | |  | |  | |  |
| Методическое сопровождение студентов педагогического колледжа в период реализации практики | | Проведение открытых уроков, консультаций по разработке уроков, анализа проведенных студентами уроков | | | 10  (за каждый вид практики) | | | Месяц | |  | |  | |  | |  |
| 6) Работа по реализации законодательства об образовании | Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению | | Своевременное предоставление отчетной документации | | | 10 | | | Месяц | |  | |  | |  | |  |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |
| 1) Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | | Качество успеваемости (по результатам итоговых краевых контрольных работ в 4-х классах, государственная итоговая аттестация 9, 11 классы), за каждый предмет | - Высокий уровень (выше показателя по муниципалитету, региону).  - Средний уровень (на уровне среднего показателя по муниципалитету, региону). | 10  7 | | | | Год | |  | |  | |  | |  | |
| Сохранение качества обученности учащихся не ниже 30 % (кроме предметов здоровьесберегающего цикла) | По результатам промежуточной аттестации | 5 | | | | Месяц | |  | |  | |  | |  | |
| 2) Достижения обучающихся | | Наличие учащихся – победителей и призеров во «Всероссийской олимпиаде школьников», в очных и дистанционных олимпиадах, интелектуальных, творческих и спортивных конкурсах различного уровня | Наличие победителей и призеров школьного уровня | 2 (за каждого призера\команду),но не более 10 б. | | | | Месяц | |  | |  | |  | |  | |
| Наличие победителей и призеров муниципального уровня | 5(за каждого призера\команду) | | | | Год | |  | |  | |  | |  | |
| Наличие победителей и призеров регионального уровня | 10(за каждого призера\команду) | | | |  | |  | |  | |  | |
| Наличие победителей и призеров всероссийского уровня | 20 (за каждого призера\команду) | | | |  | |  | |  | |  | |
| Научно-практическая конференция различного уровня | Школьный уровень:  Участие – 10б., 1 место – 15б., 2 место – 13б., 3 место – 12б. | 10-15 | | | | Квартал | |  | |  | |  | |  | |
| Муниципальный уровень:  Участник – 3б., победитель – 10б | 3-10 | | | | Год | |  | |  | |  | |  | |
| Наличие победителей и призеров регионального уровня | 20 | | | |  | |  | |  | |  | |
| Наличие победителей и призеров всероссийского уровня | 30 | | | |  | |  | |  | |  | |
| 3) Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания | | Руководство и организация проектных и творческих групп учащихся (по приказу директора) | Разработка проекта, плана работы и его реализация | 5  (за каждый проект) | | | | В течение реализации проекта | |  | |  | |  | |  | |
| Руководство и организация учебных индивидуальных проектов старшеклассников | Разработанный и реализованный проект с положительным отзывом/рекомендацией от экспертной комиссии | 2  (за каждый проект) | | | | Месяц | |  | |  | |  | |  | |
| 4) Создание коррекционно – развивающей образовательной деятельностной среды для работы с обучающимися с ОВЗ | | Разработка и реализация АОП обучающихся с ОВЗ | Выполнение рекомендаций ППК, положительная динамика | 2 | | | | Год | |  | |  | |  | |  | |
| **Выплаты за качество выполняемой работы** | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |
| 1) Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | | Обобщение и представление опыта работы в процессе обучения предмету и в воспитательной работе | Публикации в профессиональных журналах, сборниках | 5(за каждую публикацию) | | | | Месяц | |  | |  | |  | |  | |
| Открытые мероприятия на уровне:  - школьном  - муниципальном | 5 (за каждое)  7 (за каждое) | | | | Месяц | |  | |  | |  | |  | |
| 2) Осуществление дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (без освобождения от основной работы) | | Сопровождение учащихся по приказу директора (за рамками учебного времени) | Обеспечение соблюдения учащимися норм и правил общественного поведения, сохранения жизни и здоровья учащихся для проведения мероприятия. | 1 (до 10 чел. в пределах города)  2(свыше 10 чел. в пределах города)  5 (за пределами города) | | | | Месяц | |  | |  | |  | |  | |
| Организация горячего питания школьников | | Отчеты по организации горячего питания школьников |  | 10 | | | | Месяц | |  | |  | |  | |  | |
| Отчеты по работе | | Отчеты по учебной и воспит. работе |  | 1-2 | | | | Месяц | |  | |  | |  | |  | |

Педагог-психолог, социальный педагог (не совместитель)

**Бланк самооценки** . Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера   
в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников МБОУ «Средняя школа № 11**»**

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | |  | Само-оценка | Оценка администрации | Комиссия |
| 1) Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов, проектными командами, проблемными группами, методическими объединениями | |  |  | | |  |  |  |  |
| 2) Сопровождение обучающихся в образовательном процессе | Наличие у одаренного («трудного») ребенка индивидуальных достижений | | Отслеживание движения учащегося, положительная динамика результативности | 3  (за одного учащегося) | | | Месяц |  |  |  |
| Наличие рекомендаций, регулярное консультирование педагогов по работе с одаренными («трудными») детьми | 0,5 за каждого педагога | | |  |  |  |
| Деятельность уполномоченного по правам участников образовательного процесса | | Наличие журнала посещений, с подписями обратившихся, наличие анализа посещений | 3  (за каждое обращение, при наличии документа) | | | Месяц |  |  |  |
| Организация деятельности службы примирения | | Наличие журнала посещений, с подписями обратившихся, наличие анализа посещений | 3  (за каждое обращение, при наличии документа) | | | Месяц |  |  |  |
| 3) Сохранение здоровье сберегающей, воспитывающей среды | Организация и проведение профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, курению, заболеваемости и др. | | Регулярное проведение мероприятий согласно плану работы на месяц | 2  (за каждое мероприятие) | | | Месяц |  |  |  |
| Организация летнего отдыха и летней занятости детей | | Организация работы по набору учащихся в летний школьный лагерь с дневным пребыванием детей. Подготовка документации, соответствие нормативам, отчетность | 5  (ответственному за данное направление) | | | Квартал |  |  |  |
| Организация работы по комплектованию загородных лагерей отдыха и занятости школьников. | 5  (ответственному за данное направление; | | | Квартал |  |  |  |
| Участие в выездных мероприятиях в каникулярное время. | 3  (за каждые сутки) | | | Месяц |  |  |  |
| 4)Непрерывное собственное профессиональное развитие | Личное участие в конкурсах профессионального мастерства. | | На уровне:  - школьном  - муниципальном  - региональном  - всероссийском | 5  7  10  15 | | | Месяц |  |  |  |
| Личное участие в спортивных, творческих конкурсах и т.п. | | На уровне:  - школьном  - муниципальном  - региональном  - всероссийском | 2  4  8  10 | | | Месяц |  |  |  |
| Призовое место\победа в конкурсах профессионального мастерства. | | Призовое место на уровне:  - школьном  - муниципальном  - региональном  - всероссийском | Команда | | Лично | Месяц (за школьный уровень )  Год (за остальные уровни) |  |  |  |
| 5  5  10  15 | | 5  10  15  20 |  |  |  |
| Призовое место\победа в спортивных, творческих конкурсах и т.п. | | Призовое место на уровне:  - школьном  - муниципальном  - региональном  - всероссийском | Команда | | Лично | Месяц (за школьный уровень )  Год (за остальные уровни) |  |  |  |
| 2  4  8  10 | | 5  7  10  15 |  |  |  |
| 5)Участие в жизни Учреждения, обеспечение имиджа Учреждения. | Участие в работе проектных, творческих, проблемных групп, в работе педсовета, совещания, семинара, конференции разного уровня, управляющего совета, ППК и т.д. | | Своевременный сбор и обработка аналитического материала и представление его на заседании | 5  (за каждое участие) | | | Месяц |  |  |  |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | |  |  |  |
| 1) Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся | | Участие в рабочих группах по разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью, в том числе с одаренными учащимися | призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | | 10 | | Год |  |  |  |
| презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов и т.д. | | 5  (за каждое выступление, презентацию и т.п.) | | Месяц |  |  |  |
| Проведение меропритятий, направленных на предупреждение возникновения явлений дезадаптации и ассоциального поведения учащихся | Адаптация учащихся, отсутствие обращений в службу примирения | | 3  (за каждое мероприятие) | | Месяц |  |  |  |
| 2)Эффективность организационной деятельности | | Ведение тематической страницы на школьном сайте. | Оформленные публикации в соответствии с требованиями | | 2(за каждую публикацию) | | Месяц |  |  |  |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | |  |  |  |
| 1)Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся | | Проведение курсов и тренингов для одаренных детей, их родителей и педагогов | Положительная динамика | | 2  (за каждое занятие) | | Месяц |  |  |  |
| 2)Отсутствие правонарушений, | | Снижение количества учащихся поставленных на учет | Положительная динамика | | 2 | | Месяц |  |  |  |
| 3)Обобщение и представление опыта работы | | Открытые мероприятия, публикации и др. | Публикации в профессиональных журналах и сборниках. | | 5  (за каждую публикацию) | | Месяц |  |  |  |
| Проведение открытых мероприятий на:  - школьном уровне;  - муниципальном уровне; | | 5 (за каждое)  7 (за каждое) | | Месяц (за школьный уровень ) |  |  |  |
| 4) Осуществление дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (без освобождения от основной работы) | | Сопровождение учащихся по приказу директора (за рамками учебного времени) | Обеспечение соблюдения учащимися норм и правил общественного поведения, сохранения жизни и здоровья учащихся | | 1 (до 10 чел. в пределах города)  2 (свыше 10 чел. в пределах города)  5 (за пределами города) | | Месяц |  |  |  |

**Педагог -организатор, педагог дополнительного образования, преподаватель-организатор ОБЖ (не совместители).**

**Бланк самооценки** . Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера   
в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников МБОУ «Средняя школа № 11**»**

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | |  | Само-оценка | Оценка администрации | Комиссия |
| 1)Обеспечение Управленческого уровня организации образовательных отношений | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | Обеспечение работы в соответствии с планом. По факту деятельности, с предоставлением промежуточных результатов. | 10  (за каждое объединение) | | | Месяц |  |  |  |
| 2)Создание творческой образовательной среды для работы со школьниками | Руководство реализацией программ и проектов, исследований | Обеспечение работы в соответствии с планом. По факту деятельности, с предоставлением промежуточных результатов. | 10  (за каждый проект, программу, исследование) | | | В течение реализации проекта |  |  |  |
| 4)Обеспечение личного профессионального роста. | Участие в подготовке мероприятий разного уровня | По факту выполненной работы | 2  (за каждое участие) | | | Месяц |  |  |  |
| Лично участие в конкурсах профессионального мастерства. | На уровне:  - школьном  - муниципальном | 5  7 | | | Месяц |  |  |  |
| Личное участие в спортивных, творческих конкурсах и т.п. | На уровне:  - школьном  - муниципальном | 2  4 | | | Месяц |  |  |  |
| Призовое место\победа в конкурсах профессионального мастерства. | Призовое место на уровне:  - школьном  - муниципальном | Команда | Лично | | Месяц (за школьный уровень ) |  |  |  |
| 5  5 | 5  10 | |  |  |  |
| Призовое место\победа в спортивных, творческих конкурсах и т.п. | Призовое место на уровне:  - школьном  - муниципальном | Команда | Лично | | Месяц (за школьный уровень ) |  |  |  |
| 2  4 | 5  7 | |  |  |  |
| 5)Обеспечение методического уровня организации образовательных отношений | Участие в работе семинаров, совещаний, конференций, экспертных, аттестационных комиссий различного уровня, сборов по основам военной службы, т.п. | Фактическое участие (по приказу) | 3  (за каждое участие) | | | Месяц |  |  |  |
| Проведение и подготовка учебных сборов по военной службе | Организация и проведение учебных сборов по военной службе на муниципальном уровне | 10  (ответственному) | | | Второй  квартал |  |  |  |
| 6)Сохранность контингента обучающихся. | Наполняемость группы (в группе 15 человек) | Наполняемость не ниже 80 % | 10  (за каждую группу) | | | Месяц |  |  |  |
| 7) Обеспечение имиджа Учреждения | Организация и проведение выездных мероприятий с участием учащихся школ | Участие в реализации программы | 10  (за каждые сутки) | | | Месяц |  |  |  |
| 8)Создание здоровье сберегающей среды | Организация отдыха, занятости учащихся в каникулярное время | Организация деятельности учащихся через деятельность по реализации проекта | 10 | | | Месяц |  |  |  |
| Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов | 5 | | | Месяц |  |  |  |
| 10) Осуществление дополнительных работ | Участие в работе экспертной комиссии и др. | Участие в работе комиссий. | 2  (за каждую комиссию) | | | Месяц |  |  |  |
| Ведение протоколов, составление отчетной документации, др. виды деятельности вне функционала | 2  (за каждую комиссию) | | |  |  |  |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | |  |  |  |
| 1)Достижения воспитанников | Участие учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конференциях, конкурсах и т.п. | Официально зарегистрированные достижения (призеры, победители) на разных уровнях | 5  (за каждого победителя\призера) | | Год | |  |  |  |
| Наличие команд победителей, призеров на разных уровнях | 7  (за каждую команду) | | Год | |  |  |  |
| Участие в мероприятиях разного уровня | 5  (за каждое участие) | | Месяц | |  |  |  |
| Разработка и реализация проектов и программ | Призовое место в конкурсе проектов и программ (за каждого призера/победителя):  муниципальный уровень  краевой уровень  федеральный уровень | 5  10  20 | | Год | |  |  |  |
| Опубликованная статья, (иная принятая форма представления) на педагогических форумах, в том числе, в сети Интернет | 10  (за каждую статью) | | Месяц | |  |  |  |
| 2)Организация деятельности детских объединений, организаций | Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ | Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы). При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам | 10  (за каждый проект, программу) | | Месяц | |  |  |  |
| 3)Организация деятельности с родителями обучающихся | Проведение мероприятий (совместные детско-взрослые мероприятия, акции и др). | По факту | 2  (за каждое мероприятие) | | Месяц | |  |  |  |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | |  |  |  |
| 1)Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Выстраивание образовательного процесса с учетом запросов одаренных детей | Участие учащихся в краевых круглогодичных интенсивных школах интеллектуального роста, выезды для участия в мероприятиях краевого, зонального уровня | 5  (за каждого учащегося) | | Месяц | |  |  |  |
| 2)Обобщение и представление опыта работы | Открытые мероприятия, публикации и др. | Публикации в профессиональных журналах, сборниках | 10  (за каждую публикацию) | | Месяц | |  |  |  |
| Открытые мероприятия на уровне:  - школьном  - муниципальном | 5 (за каждое)  7 (за каждое) | | Месяц | |  |  |  |

**Педагог-библиотекарь**

**Бланк самооценки** . Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера   
в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников МБОУ «Средняя школа № 11**»**

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |  | Само-оценка | Оценка администрации | Комиссия |
| 1)Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению | Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки | более 80% | 10 | | Месяц |  |  |  |
| 2)Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения | Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | Наличие программы развития | 10  (за каждую программу) | | Месяц |  |  |  |
| 3)Обеспечение положительного имиджа учреждения | Личное участие в конкурсах профессионального мастерства. | На уровне:  - школьном  - муниципальном | 5  7 | | Месяц |  |  |  |
| Личное участие в спортивных, творческих конкурсах и т.п. | На уровне:  - школьном  - муниципальном | 2  4 | | Месяц |  |  |  |
| Призовое место\победа в конкурсах профессионального мастерства. | Призовое место на уровне:  - школьном  - муниципальном | Команда | Лично | Месяц (за школьный уровень ) |  |  |  |
| 5  5 | 5  10 |  |  |  |
| Призовое место\победа в спортивных, творческих конкурсах и т.п. | Призовое место на уровне:  - школьном  - муниципальном | Команда | Лично | Месяц (за школьный уровень ) |  |  |  |
| 2  4 | 5  7 |  |  |  |
| 4)Работа с обучающимися, родителями | Проведение внеклассных мероприятий для родителей, учащихся | По факту проведения с оформлением информации для размещения на школьном сайте/ интерактивной газете | 5  (за каждое мероприятие) | | Месяц |  |  |  |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |  |  |  |
| 1)Сохранность библиотечного фонда учреждения | количество списываемой литературы библиотечного фонда | менее 20% фонда | 10 | | Месяц |  |  |  |
| 2)Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и учащихся | проведение уроков информационной культуры для учащихся | 1 раз в четверть или согласно плану работы | 5 | | Месяц |  |  |  |
| проведение дней информирования для педагогов | По факту проведения с оформлением информации для размещения на школьном сайте/ интерактивной газете | 3 | | Месяц |  |  |  |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | |  |  |  |
| 1) Высокий уровень профессионального мастерства | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | Наличие проекта или программы | 10(за каждую программу проект) | | Месяц |  |  |  |
| 2) Обобщение и представление опыта работы | Открытие мероприятия, публикации и др. | Публикации в профессиональных журналах, сборниках | 10 (за каждую публикацию) | | Месяц |  |  |  |
| Открытые мероприятия на уровне:  - школьном  - муниципальном | 5 (за каждое)  7 (за каждое) | | Месяц |  |  |  |
| **Учитель- логопед**  **Бланк самооценки** . Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера  в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников МБОУ «Средняя школа № 11**»**  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  |  |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | Само-оценка | Оценка администрации | Комиссия |
| 1)Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, проблемными группами, методическими объединениями) | Презентация промежуточных результатов работы объединения педагогов на методическом совете, выпуск методического пособия как результата работы объединений педагогов | 7  (за каждое объединение) | | Месяц |  |  |  |
| Участие в работе комиссий, управляющего совета, педагогического совета, совета по профилактике, психолого-медико-педагогическом консилиуме и др. (за рамками урочного времени, При проведении ГИА (без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором) | Фактическое участие (приказ) | 2  (за каждое участие) | | Месяц |  |  |  |
| 2)Непрерывное собственное профессиональное развитие | Участие в конкурсах профессионального мастерства. | На уровне:  - школьном  - муниципальном | 5  7 | | Месяц |  |  |  |
| Участие в спортивных, творческих конкурсах и т.п. | На уровне:  - школьном  - муниципальном | 2  4 | | Месяц |  |  |  |
| Призовое место\победа в конкурсах профессионального мастерства. | Призовое место на уровне:  - школьном  - муниципальном | Команда | Лично | Месяц (за школьный уровень ) |  |  |  |
| 5  5 | 5  10 |  |  |  |
| Призовое место\победа в спортивных, творческих конкурсах и т.п. | Призовое место на уровне:  - школьном  - муниципальном | Команда | Лично | Месяц (за школьный уровень ) |  |  |  |
| 2  4 | 5  7 |  |  |  |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |  |  |  |
| 1)Результаты коррекционно-развивающей деятельности | Позитивная динамика достижений учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи | - менее 50% детей, охваченных логопедической помощью  - от 51% до 70% детей, охваченных логопедической помощью  - от 70% и выше) | 3 (за каждого)  4 (за каждого)  5 (за каждого) | | Месяц |  |  |  |
| 2)Деятельность по организации методического, материально-технического оснащения кабинета | Регулярное пополнение предметно - развивающей среды логопедического кабинета | Наполняемость кабинета наглядными пособиями согласно плану | 2 | | Месяц |  |  |  |
| 3)Консультационная работа | Консультирование педагогов и родителей (лиц, их заменяющих) по использованию приемов и методов оказания помощи учащимся, имеющим речевые нарушения | Письменные рекомендации | 1  (за каждого ребенка) | | Месяц |  |  |  |
| 4)Эффективность организационно й деятельности | Ведение тематической страницы на школьном сайте | Соблюдение требований к публикации | 2  (за каждую публикацию) | | Месяц |  |  |  |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | |  |  |  |
| 1)Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательной деятельности | Освоение инновационных практик, в том числе дистанционных образовательных технологий и их применение в практике работы с детьми. | Результат работы (дидактические материалы, статьи, выступления, контрольно-измерительные материалы, технологическая карта урока) | 3  (за каждую практику) | | Месяц |  |  |  |
| 2)Обобщение и представление опыта работы | Выступление, проведение открытых мероприятий, мастер-классов на разных уровнях, публикации и др | Публикации в профессиональных журналах, сборниках | 10  (за каждую публикацию) | | Месяц |  |  |  |
| Открытые мероприятия на уровне:  - школьном  - муниципальном  - краевом  - всероссийском | 5 (за каждое)  7 (за каждое)  10 (за каждое)  20 (за каждое) | | Месяц |  |  |  |
| Осуществление дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (без освобождения от основной работы) | Сопровождение учащихся по приказу директора (за рамками учебного времени) | Обеспечение соблюдения учащимися норм и правил общественного поведения, сохранения жизни и здоровья учащихся | 1 (до 10 чел. в пределах города)  2 (свыше 10 чел. в пределах города)  5 (за пределами города) | | Месяц |  |  |  |